

BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT

Yurt içinde Sıfır (Faturalı Kullanılmamış) Tekne Satın Alma

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden
3	Donatan bilgileri (*)
4	Harç Makbuzu Aslı (**)
5	Tonilato Belgesi Aslı (Ticari teknelerden ve balık avlama gemilerinden)
6	Gemi , Su aracı Yapı Bildirisi (Ticari Tekneler) / GSVP Çıktısı (Özel Tekneler) (Üretici/Satıcı imzalı/kaşeli)
7	Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)
8	Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan)
9	Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı
10	Tekne Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)
11	Makine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)
12	Tekne CE Belgesi -TÜRKGE (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)
13	Makine CE Belgesi -TÜRKGE (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)

* Donatan Bilgileri :

Şahıslar için: Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)

** Harç Makbuzu : Harca tabi olan ve Tam boyu 5m ve üzeri olan teknelerden harç alınır.

Harç Harçlar Vergi Dairelerine "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" açıklaması ile yatırılır.
(Cinsi Balık Avlama ve Ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.)

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve "Aslı Görülmüştür" kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde: Gemi Sicil Müdürü veya Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli tarafından, Liman Başkanlıklarında: Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd. veya işlemi yapan personel tarafından imzalanmış olmalıdır.

BAĞLAMA KÜTÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİ

Kendi Bağlama Limanından Satış İşlemi

Talep edilen işlem için gerekli evraklar

1	Dilekçe
2	Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı
3	Donatan bilgileri (*)
4	Harç Makbuzu Aslı (**)
5	Alıcı / Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalik fotoğrafı
6	Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)***
7	Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)****
8	Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) (İsim Değişikliği talebi var ise)****
9	Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)

*** Donatan Bilgileri :**

Şahıslar için Kimlik Belgesi,

Yabancı Uyruklu Kişiler için : Pasaport ve Oturma İznı,

Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış)

**** Harç Makbuzu :** Harca tabii olan ve Tam boyu 5m ve üzeri olan teknelerden harç alınır.

Harç Harçlar Vergi Dairelerine "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" açıklaması ile yatırılır.

(Cinsi Balık Avlama ve Ticari olarak deniz taşımacılığında kullanılanlar harçtan muaftır.)

***** Balık Avlama** cinsi deniz araçları için Tarım İl Müdürlüğünden alıcının isminin belirtildiği Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresinin geçerli ve satışı uygun olduğu yazısı alınmalıdır.

****** İsim Değişikliği Talebi Olması** durumunda www.umurbey.uab.gov.tr internet adresinden donatan değişikliği nedeniyle isim değişikliği başvurusu yapılmalı, başvuru yapılan isim deniz aracının iskele sancak baş omuzluğuna ve kıçına yazılarak fotoğraflar çekilip renkli baskı yapılmalıdır.

İsim değişikliği talebi satın alma tarihinden itibaren 3 ay içerisinde yapılabilir. (Deniz aracının harca tabii olması durumunda "Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Harcı" yatırılır.)

- Vekaletname ile işlem yapılması durumunda, Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin vekaletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin, bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.

- Bağlama Kütüğü Servisinde evrak asılları ile işlem yapılmaktadır. Gemi dosyasına suretleri konulacak ise; belgeler okunaklı olmalı ve "Aslı Görülmüştür" kaşesi ile kaşelendikten sonra Gemi Sicil Müdürlüklerinde:

Gemi Sicil Müdürü veya Gemi Sicil Müdürlüğü Personeli tarafından, Liman Başkanlıklarında: Liman Bakanı / Liman Başkan Yrd. veya işlemi yapan personel tarafından imzalanmış olmalıdır.

- İstenen belgeler gemi dosyalarında var ise, tekrar istenilmez.